

Középfokú gazdasági szakképesítések

2010 január 11. Flag

Szöveg méret

90
Mentés

- 0

Értékelés kiválasztása Még nincs értékelve

Mérték

Hamarosan eljön az ideje, hogy az érettségiz?k eldöntsék, hol akarnak továbbtanulni. Választhatnak különböz? f?iskolákat, egyetemeket vagy szakképzéseket. Tapasztalataim azt mutatják, sokszor csak azért választanak egy f?iskolát, mert nem ismerik a szakképzéseket, pedig lehet, hogy egy jól megválasztott szakmával sokkal több sikert érhetnének el az életben, mint egy gyenge f?iskolán megszerzett diplomával.

Az alábbiakban néhány gazdasági irányultságú szakképesítést szeretnék bemutatni, hátha pont ez könnyíti meg a választást néhány végz?s diáknak.

Az itt bemutatott szakképesítések az Országos Képzési Jegyzékben szerepelnek, az országban mindenhol található olyan iskola vagy vállalkozás, amelyekben az oklevél megszerezhet?. Az iskolák adatbázisát a Nemzeti Szakképzési és Feln?ttképzési Intézet honlapján (http://www.nive.hu) lehet megtalálni, és ha bármilyen kérdés felmerül, a szakért?knek ott fel lehet tenni, néhány napon belül mindenkinek válaszolnak. Természetesen nemcsak ezek a gazdasági irányultságú szakképesítések léteznek (terjedelmi okok miatt képtelenség bemutatni itt mindet), és nemcsak gazdasági jelleg?ek vannak. Az összes elérhet? szakképesítés jellemz?i megtalálhatók az NSZFI honlapján.

Pénzügyi-számviteli ügyintéz?
Az egyik legismertebb és talán legnépszer?bb szakképesítés ezen a területen. Másfél éves képzésr?l van szó, amennyiben iskolarendszeren belül történik a képzés, egyéb tanfolyamokon rövidebb id? alatt is megszerezhet? az oklevél. A képzés megkezdésének el?feltétele az érettségi vizsga megléte.
Mit csinál egy pénzügyi-számviteli ügyintéz?? Adminisztratív feladatokat lát el, bankszámlákat kezel, házipénztárt kezel, adóbevallásokat készít, könyvel, költségelszámolásokat végez, adatokat gy?jt, számítógépen dolgozik. Munkája összetett, éppen ezért érdekes. Aki ezt a szakmát választja, tanulni fog számviteli, vállalkozási, pénzügyi, közgazdasági, jogi ismereteket és persze megtanulja kezelni a számítógépes programokat is.

Munkaer?piaci szervez?, elemz?
A jelen gazdasági helyzetben úgy érzem, egyre nagyobb szükség lesz olyan emberekre, akik átlátják a munkaer?piaci helyzetet, fel tudják mérni az igényeket és a lehet?ségeket.
A képzés elkezdésének feltétele az érettségi vizsga megléte. Ezt az emelt szint? képesítést adó képzés iskolarendszeren kívül szervezhet?, tehát olyan tanfolyamokon, ahol az órákat általában délutánonként vagy hétvégén tartják, esetleg intenzíven egész nap.
Mit csinál egy munkaer?piaci szervez?, elemz?? Kapcsolatot tart a munkaer?piaci intézményekkel (pl. munkaügyi központokkal), ismeri és alkalmazza a foglalkoztatáspolitikai jogszabályokat, létszámgazdálkodással foglalkozik, adatszolgáltatást végez, részt vesz a rehabilitációban, vizsgálja a foglalkoztatás hatékonyságát. Ennek megfelel?en a képzés során tanul gazdasági, jogi, statisztikai, számítógépes ismereteket.

Közbeszerzési referens
Szintén érettségi vizsgához kötött emelt szint? szakképesítés, mely iskolarendszeren kívül szervezett tanfolyamon végezhet? el. A szakképesítést megszerz?k elhelyezkedhetnek költségvetési intézményeknél, hiszen ismerik az ajánlatkér? feladatait, ill. vállalkozásoknál is, mivel az ajánlattev?kre vonatkozó szabályokat, feladatokat is ismerik.
Mit csinál a közbeszerzési referens? El?készíti a közbeszerzési eljárást, koordinálja annak lebonyolítását, nyomon követi a szerz?déseket – ha az ajánlatkér?i oldalon dolgozik. Figyeli a közbeszerzési hirdetményeket, javaslatot tesz a részvételre, koordinálja azt – ha az ajánlattev?nél dolgozik.
A képzés során megismeri a közbeszerzéssel kapcsolatos gazdasági, pénzügyi, jogi tevékenységeket, az ehhez szükséges szabályokat.

Társadalombiztosítási és bérügyi szakel?adó
Érettségi vizsgához kötött, iskolarendszeren kívüli emelt szint? szakképesítés.
Mit csinál a társadalombiztosítási és bérügyi szakel?adó? Bérszámfejtést végez, megállapítja az egészségbiztosítási, családtámogatási ellátásokat, intézi a magánnyugdíjpénztári ügyeket, el?készíti a nyugdíjazást, adatszolgáltatást és nyilvántartást végez.
Tanulmányai során megismeri a járulékokkal, adókkal, juttatásokkal kapcsolatos jogszabályokat, számítási módokat; megtanulja a számítógépes programok használatát, melyek segítségével elkészíti a szükséges kimutatásokat, bevallásokat.

Statisztikai és gazdasági ügyintéz?
Érettségi vizsgához kötött szakképesítés, mely iskolarendszeren belül is megszervezhet?, egy év alatt elvégezhet? a képzés.
Mit csinál a statisztikai és gazdasági ügyintéz?? Természetesen els?sorban statisztikai feladatokat lát el: adatokat gy?jt, átlagokat számol, táblázatokat és grafikonokat készít, indexeket számol – valamint az így kapott információkat elemzi a felhasználók számára. Már a vállalat alapításánál is közrem?ködhet, kés?bb a termelékenység, nyereségesség elemzésénél vannak fontos feladatai. Elkészíti a különböz? nyilvántartásokat is, munkáját els?sorban számítógép segítségével végzi.

Tanulmányai során megismeri a statisztikai módszereket és az ezek elvégzését segít? számítógépes programokat. Ezen túl pénzügyi, számviteli, ügyviteli ismereteket is szerez.

Vállalkozási ügyintéz?
Nagyon népszer?, érettségi vizsgához kötött szakképesítés, mely másfél év alatt végezhet? el iskolarendszeren belül.
Mit csinál a vállalkozási ügyintéz?? Kezeli a házipénztárt, bankszámlákkal kapcsolatos feladatokat lát el, nyilvántartásokat vezet, könyvel, munkavállalókkal kapcsolatos feladatokat végez (pl. szerz?désk?tés, bérszámfejtés), adóbevallásokat készít, részt vesz a vállalati döntésekben. Mint látható, hasonló feladatokat lát el, mint a pénzügyi-számviteli ügyintéz?.
Tanulmányai során pénzügyi, számviteli, gazdasági, jogi, számítógépes, adózási, statisztikai ismereteket szerez.

N. R. Ágnes
Szerz? a Flag Polgári M?hely tagja
(kozgazdasz.freeblog.hu)



Ajánló